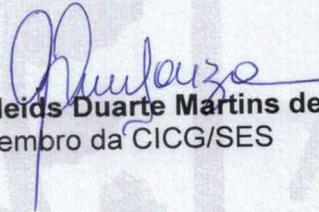


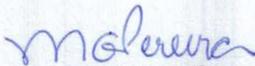


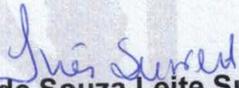
**1ª ATA DA SESSÃO DE ABERTURA
DO ENVELOPE – 02 CONTENDO A PROPOSTA DE TRABALHO
REFERENTE AO CHAMAMENTO PÚBLICO – EDITAL DE SELEÇÃO N.
003/SES/MT/2018**

No dia **Quatro de dezembro de 2018, às 09h00mim**, dando sequência à Sessão Pública para o Chamamento Público – Edital de Seleção n. 0003/SES/MT/2018, ocorrida no dia treze de novembro de 2018, às 14h00mim, na Escola de Saúde Pública (publicado no D.O.E de 14/11/2018), e após as formalidades de praxe e análise dos documentos da Primeira Etapa (Envelope – 01), as Entidades: **1) Instituto Social Saúde Resgate à Vida - ISSRV, 2) Instituto Moriah e 3) Grupo de Apoio a Medicina Preventiva e à Saúde Pública – GRUPO GAMP**, foram habilitados para a Segunda Etapa, conforme item 7.2 do Edital. Estando reunida, em sessão reservada, na Secretaria de Estado de Saúde a Comissão Interna de Contratos de Gestão, nomeada pela Portaria n. 225/2018/GBSES, publicada no D.O.E de 28/08/2018, para análise do **Envelope – 02 contendo as Propostas de Trabalho**. A reunião foi conduzida pela Servidor João Santana Botelho que, inicialmente, informou a todos que está substituindo o Coordenador da Comissão Interna que está de férias, conforme Portaria nº 316/2018/GBSES (Publicada no D.O.E de 29/11/2018), bem como, informou a ausência do Servidor Milton Alves Pedroso que também se encontra de férias. Esclarecemos e justificamos que a Comissão Interna não deu início à análise das propostas de trabalho na data de 03/12/2018, porque estava aguardando o prazo para apresentação das contrarrazões aos recursos. Dando sequência, a Comissão Interna recebeu na sessão pública 03 (três) Propostas de Trabalho: **1) Instituto Social Saúde Resgate à Vida: 02 volumes lacrados e identificados**, conforme o item 5.2 do Edital; **2) Instituto Moriah: 01 volumes lacrados e identificado**, conforme o item 5.2 do Edital e **3) Grupo de Apoio a Medicina Preventiva e à Saúde Pública: 02 volumes lacrados e identificados**, conforme o item 5.2 do Edital. Demos início à abertura dos 02 (dois) volumes apresentados pelo **Instituto Social Saúde Resgate à Vida - ISSRV**, e dentro dos volumes verificamos a existência de 12 (doze) pastas de arquivo e 01 (um) *pen drive*, após a abertura os membros da Comissão Interna passaram a identificar os documentos contidos em cada volume. Em seguida foi discutida a metodologia de análise e ponderado e concordado por todos a necessidade de se analisar com muita cautela os critérios técnicos, contábeis e financeiro. Assim, os documentos apresentados pelo ISSRV foram conferidos afim de identificar a sua adequação às exigências do Edital nº 003/SES/MT/2018, conforme *check list* anexo. A reunião foi encerrada às 17h00mim, ficando designada sua continuidade para quarta-feira, dia 05 de dezembro de 2018, às 08h30mim. A presente ata foi lavrada com a síntese dos acontecimentos, que após lida, foi assinada por todos os presentes.


João Santana Botelho
Coordenador da CICG/SES


Gleids Duarte Martins de Souza
Membro da CICG/SES


Márcia Regina Gomes Pereira
Membro da CICG/SES


Inês de Souza Leite Sukert
Membro da CICG/SES



**2ª ATA DA SESSÃO DE ABERTURA
DO ENVELOPE – 02 CONTENDO A PROPOSTA DE TRABALHO
REFERENTE AO CHAMAMENTO PÚBLICO – EDITAL DE SELEÇÃO N.
003/SES/MT/2018**

No dia **cinco de dezembro de 2018, às 09h00mim**, dando continuidade à sessão reservada, da Comissão Interna de Contratos de Gestão, para **análise do envelope – 02** contendo a Proposta de Trabalho apresentada pelo **Instituto Social Saúde Resgate à Vida - ISSRV**. Em ato contínuo a Comissão deu continuidade na análise dos documentos do ISSRV, concluindo a elaboração do *check list*, rubricando suas páginas e anotando as pendências e inconsistências identificadas, conforme apontamento realizado no Relatório. A reunião foi encerrada as 17h00mim, ficando designada sua continuidade para o dia 06 de dezembro de 2018, às 08h30mim. A presente ata foi lavrada com a síntese dos acontecimentos, que após lida, foi assinada por todos os presentes.

msantana
João Santana Botelho
Coordenador da CICG/SES
Em substituição

Gleids Duarte
Gleids Duarte Martins de Souza
Membro da CICG/SES

mlpereira
Márcia Regina Gomes Pereira
Membro da CICG/SES

Inês de Souza Leite
Inês de Souza Leite Sukert
Membro da CICG/SES



HOSPITAL REGIONAL DE SINOP
CHAMAMENTO PÚBLICO EDITAL DE SELEÇÃO Nº 003/SES/MT/2018
ENVELOPE 02 – ANÁLISE DA PROPOSTA DE TRABALHO

ENTIDADE: INSTITUTO SOCIAL SAÚDE RESGATE À VIDA

1. ITEM ATIVIDADE - NO CONJUNTO DA PROPOSTA CORRESPONDE A 25 PONTOS POSITIVOS E PESO 3 - Avalia a adequação da proposta de organização dos serviços e execução das atividades assistenciais à capacidade operacional do HRSINOP. Refere-se aos instrumentos conforme abaixo demonstrado:	ATENDE O REQUISITO Marque SIM ou NÃO
IMPLANTAÇÃO DE FLUXOS: (A forma de apresentação será considerada levando-se em conta a clareza e o entendimento do fluxo).	
Fluxos Operacionais compreendendo circulação em áreas restritas, externas e internamento;	SIM
Fluxos para registros e documentos de usuários e administrativos;	SIM
Fluxo unidirecional para materiais esterilizados;	SIM
Fluxo unidirecional para roupas;	SIM
Fluxo unidirecional de resíduos de saúde	SIM
IMPLANTAÇÃO DA GESTÃO:	SIM
Implantação de Logística de Suprimentos;	SIM
Política de Recursos Humanos a ser implementada;	SIM
Proposta para Regimento Interno do Hospital;	SIM
Proposta para Regimento do Serviço de Enfermagem;	SIM
Proposta para Regimento do Corpo Clínico	SIM
IMPLANTAÇÃO DE PROCESSOS:	SIM
Apresentar Manual de Protocolos Assistenciais;	SIM
Apresentar Manual de rotinas administrativas para Faturamento de Procedimentos;	SIM
Apresentar Manual de Rotinas para Administração Financeira;	SIM
Apresentar Manual de Rotinas Administrativas para a Gerência de Almoxarifado e Patrimônio;	SIM
Apresentar Proposta de Educação em Saúde / Capacitação.	SIM
INCREMENTO DE ATIVIDADE:	
Em 5% acima das metas anuais (sem elevar custos);	NÃO
Em 10% acima das metas anuais (sem elevar custos);	NÃO
Em maior ou igual a 15% acima das metas (sem elevar custos);	NÃO
Proposição de outras especialidades além das constantes no perfil da unidade;	NÃO
Proposição de Projetos Assistenciais de Saúde e/ou Sociais.	SIM

2. ITEM QUALIDADE - NO CONJUNTO DA PROPOSTA CORRESPONDE A 25 PONTOS POSITIVOS - Expressa e promove meios para a obtenção de nível ótimo de desempenho dos serviços para a eficácia das ações de assistência e a humanização das relações entre equipe profissional, usuários do HRSINOP e comunidade. Identifica ações voltadas para a Qualidade Objetiva (19 pontos) a partir da instituição de comissões internas de monitoria dos serviços e ações voltadas à Qualidade Subjetiva (06 pontos) relacionadas com a humanização das relações no HRSINOP.	ATENDE O REQUISITO Marque SIM ou NÃO
2.1. QUALIDADE OBJETIVA – Avalia Medidas da Proposta de Trabalho para Implementação de:	
CCIH	
Proposta de Constituição (membros, finalidade);	SIM
Proposta de Regimento Interno;	SIM
Cronograma de Atividade Anual.	SIM
COMISSÃO DE ÓBITOS	
Proposta de Constituição (membros, finalidade);	SIM
Proposta de Regimento Interno;	SIM
Cronograma de Atividade Anual.	SIM
COMISSÃO DE PRONTUÁRIOS	
Proposta de Constituição (membros, finalidade);	SIM
Proposta de Regimento Interno.	SIM
Cronograma de Atividade Anual.	SIM
COMISSÃO DE ÉTICA	
Proposta de Constituição (membros, finalidade);	SIM
Proposta de Regimento Interno;	SIM
Cronograma de Atividade Anual.	SIM
NÚCLEO HOSPITALAR DE EPIDEMIOLOGIA	
Proposta de Constituição (membros, finalidade);	SIM



Proposta de Regimento Interno;	SIM
Cronograma de Atividade Anual.	SIM
OUTRAS COMISSÕES	
Proposta de Constituição (membros, finalidade);	SIM
Proposta de Regimento Interno;	SIM
Cronograma de Atividade Anual.	SIM

2.2. QUALIDADE SUBJETIVA – Avalia Medidas de Promoção de Relação Humana e Apoio Social na Comunidade Interna e Externa do HRSINOP:	ATENDE O REQUISITO Marque SIM ou NÃO
ACOLHIMENTO:	
Manual com indicação das formas de notificação, recepção, orientação social e apoio psicossocial aos usuários e familiares na Emergência conforme Classificação de Risco.	SIM
Instrução com Definição de Horários, Critérios e Medidas de Controle de Risco para as Visitas aos Usuários.	SIM
ATENDIMENTO:	
Proposta para a implantação de orientações quanto às formas de acomodação e conduta para os Acompanhantes.	SIM
Proposta p/ implantação de Serviço de Atendimento ao Usuário com realização periódica de pesquisa de satisfação do usuário, com definição de uso das informações.	SIM

3. ITEM TÉCNICA - NO CONJUNTO DA PROPOSTA CORRESPONDE A 50 PONTOS POSITIVOS - Identifica capacidade gerencial demonstrada por experiências anteriores bem-sucedidas (03 pontos), estrutura diretiva (05 pontos), habilidade na execução das atividades (14 pontos), meio de suporte para a efetivação das atividades finalísticas assistenciais (12 pontos), com profissionais habilitados (09 pontos), na busca de desenvolvimento tecnológico e científico (05 pontos) para a saúde coletiva. Observa os meios sugeridos, custos, cronogramas e resultados (02 pontos):	ATENDE O REQUISITO Marque SIM ou NÃO
3. TÉCNICA – AVALIA A CAPACIDADE GERENCIAL DA PROPONENTE QUANTO A ADMINISTRAR UMA UNIDADE HOSPITALAR E CONDUZIR AS AÇÕES ASSISTENCIAIS COM BOM NÍVEL DE DESEMPENHO, COM EQUIPE TITULADA NAS ÁREAS QUE SE PROPÕE ASSISTIR.	
EXPERIÊNCIA ANTERIOR EM GERENCIAMENTO DE UNIDADE HOSPITALAR	
Em unidade de grande porte com mais do que 150 leitos de internação, (p/ cada certidão valem 0,5 ponto reconhecida à apresentação de até três experiências).	SIM
Em unidade de médio porte de 70 até 150 leitos de internação e fração (p/ cada certidão valem 0,25 pontos reconhecidos à apresentação de até quatro experiências).	NÃO
Em unidade de pequeno porte com menos do que 69 leitos de internação, (p/ cada certidão valem 0,05 pontos reconhecidos à apresentação de até dez experiências).	SIM
Comprovação de gerenciamento em unidade hospitalar por pelo menos 05 (cinco) anos.	SIM
Comprovação de gerenciamento em unidade hospitalar por pelo menos 03 (três) anos.	NÃO
Comprovação de gerenciamento em unidade hospitalar por pelo menos 02 (dois) anos.	SIM
Comprovação de gerenciamento em unidade hospitalar por pelo menos 01 (um) ano.	SIM
ESTRUTURA DA DIREÇÃO	
Apresentação de organograma com definição das competências de cada membro do corpo diretivo.	SIM
Titulação de especialistas em administração hospitalar ou saúde coletiva dos membros da diretoria e coordenações, valendo para cada membro o máximo de 0,50 pontos.	SIM
IMPLEMENTAÇÃO DE SERVIÇOS E FUNCIONAMENTO DE EQUIPE INTERDISCIPLINAR	
Apresentação de quadro de pessoal médico por área de atenção compatível com as atividades propostas no plano de trabalho, constando forma de vínculo, horário, salário, e quando for o caso, título de especialista dos responsáveis pelos serviços (observar a legislação para cada caso).	SIM
Protocolos assistenciais de atenção médica e rotinas operacionais para os serviços de maior complexidade na medicina como nas emergências e unidades de terapia intensiva de adulto.	SIM
Protocolos assistenciais de atenção médica e rotinas operacionais para os ambulatórios e enfermarias, destaques para os plantões e sobreavisos.	SIM
Apresentação de quadro de metas para a área médica, observados em especial as consultas em ambulatório, internações hospitalares e de terapia intensiva.	SIM
Apresentação de quadro de pessoal técnico por área de atividade profissional, compatível com as atividades do plano de trabalho, constando forma de vínculo, horário e salário.	SIM
Protocolos de enfermagem (rotinas por nível de qualificação dos profissionais) nas áreas de internação/enfermarias, UTI, central de esterilização e bloco cirúrgico.	SIM
Protocolos de enfermagem (rotinas por nível de qualificação dos profissionais) nas áreas de ambulatório e emergência.	SIM

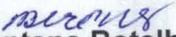


IMPLEMENTAÇÃO E FUNCIONAMENTO DE OUTROS SERVIÇOS	
Instrução para o funcionamento do serviço social com especificação de estrutura, normas e rotinas, definidas as áreas de abrangência, horário e equipe mínima.	SIM
Instrução para o funcionamento da equipe de fisioterapia com especificação de normas e rotinas, área de abrangência, horário e equipe mínima.	SIM
Normas para o funcionamento do serviço de Administração Geral com especificação de estrutura, normas e rotinas, horário e equipe mínima.	SIM
Norma para realização dos procedimentos de aquisição de material, recebimento, guarda e distribuição no HRSINOP.	SIM
Apresentação da padronização de medicamentos e materiais médicos hospitalar.	SIM
Apresentação de critérios para a contratação de terceiros para os serviços de limpeza e vigilância.	SIM
CIÊNCIA E TECNOLOGIA	
Convênio de cooperação técnica com entidades de ensino para desenvolvimento de estágios curriculares, treinamentos e residências.	NÃO
Parcerias com instituições para desenvolvimento de projetos de pesquisa na área da assistência hospitalar e/ou de saúde pública.	NÃO
Apresentação de projeto em educação permanente com vista à capacitação da equipe interdisciplinar da Unidade Hospitalar.	SIM
POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS	
Apresentação de projeto de desenvolvimento humano com pesquisa periódica de clima organizacional e definição de uso das informações.	SIM
Proposta para estabelecimento de Normas para Seleção de Pessoal, Contrato de Trabalho e Avaliação de Desempenho Sugestão de Condutas para combater absenteísmo e estimular produção.	SIM
Registro e controle de pessoal e modelo para escalas de trabalho.	SIM
METODOLOGIA DE PROJETOS	
Apresentou a proposta de trabalho seguindo o roteiro do edital com adequado planejamento, visão de futuro, oportunos cronogramas de execução, custos estimados e resultados factíveis.	NÃO
Nos projetos táticos e operacionais observou a definição dos objetivos a alcançar e definiu as estratégias de implantação.	NÃO

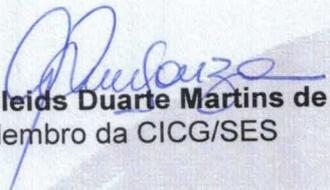


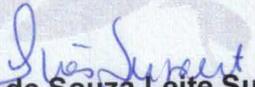
**3ª ATA DA SESSÃO DE ABERTURA
DO ENVELOPE – 02 CONTENDO A PROPOSTA DE TRABALHO
REFERENTE AO CHAMAMENTO PÚBLICO – EDITAL DE SELEÇÃO N.
003/SES/MT/2018**

No dia **seis de dezembro de 2018**, às **09h00mim**, dando continuidade à sessão reservada, da Comissão Interna de Contratos de Gestão, para **análise dos envelopes – 02** contendo as Propostas de Trabalho das Entidades habilitadas na sessão pública ocorrida no dia treze de novembro de 2018. Os membros da Comissão deram continuidade às rubricas dos documentos apresentados pelo **Instituto Social Saúde Resgate à Vida – ISSRV** até sua conclusão, haja vista que foram apresentadas 6.046 páginas. No período da tarde demos início à abertura do único volume apresentado pelo **Instituto Moriah**, e dentro deste verificamos a existência de 03 (três) volumes, sendo 01 (uma) brochura e 02 (dois) anexos encadernados e 01 (um) *pen drive*, após a abertura os membros da Comissão Interna passaram a identificar os documentos contidos em cada volume afim de verificar a conformidade com às exigências do Edital nº 003/SES/MT/2018, conforme *check list* anexo. A reunião foi encerrada às 17h00mim, ficando designada sua continuidade para o dia 07 de dezembro de 2018, às 08h30mim. A presente ata foi lavrada com a síntese dos acontecimentos, que após lida, foi assinada por todos os presentes.


João Santana Botelho
Coordenador da CICG/SES


Márcia Regina Gomes Pereira
Membro da CICG/SES


Gleids Duarte Martins de Souza
Membro da CICG/SES


Inês de Souza Leite Sukert
Membro da CICG/SES



**4ª ATA DA SESSÃO DE ABERTURA
DO ENVELOPE – 02 CONTENDO A PROPOSTA DE TRABALHO
REFERENTE AO CHAMAMENTO PÚBLICO – EDITAL DE SELEÇÃO
N. 003/SES/MT/2018**

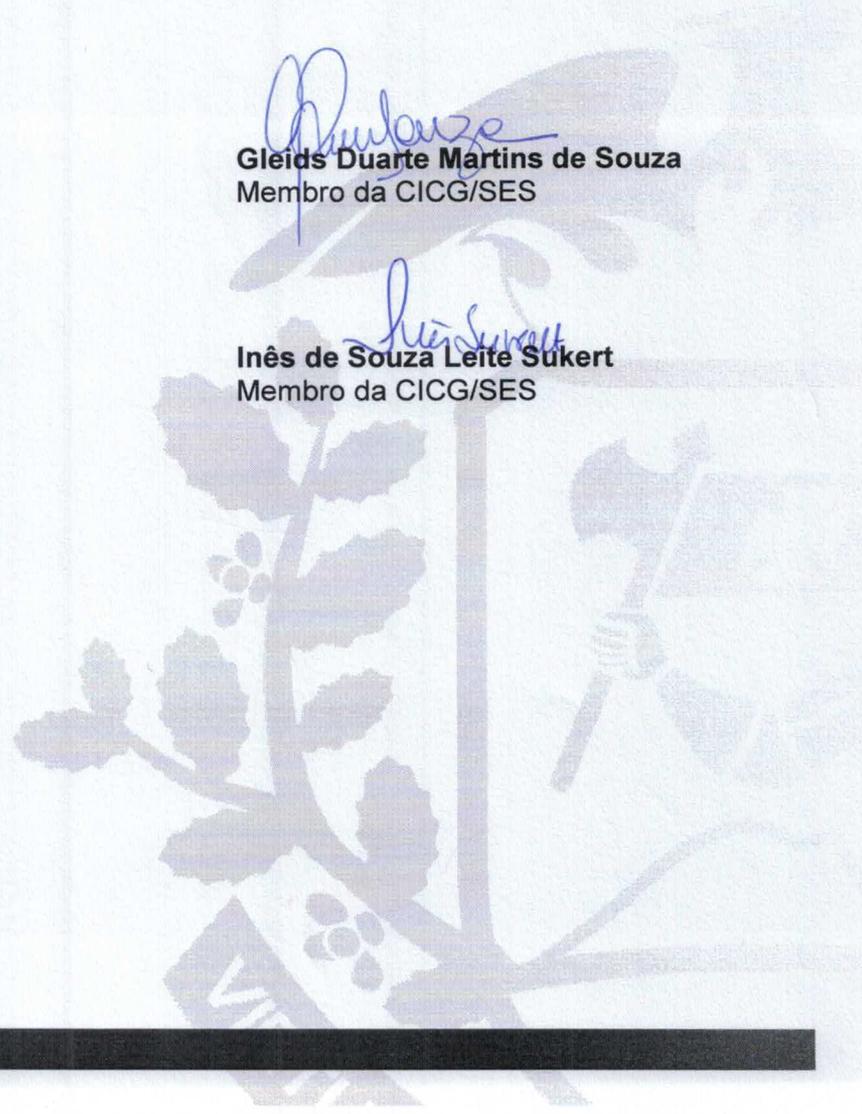
No dia **sete de dezembro de 2018, às 09h00mim**, dando continuidade à sessão reservada, da Comissão Interna de Contratos de Gestão, para **análise dos envelopes – 02** contendo as Propostas de Trabalho das Entidades habilitadas na sessão pública realizada no dia treze de novembro de 2018. Os membros da Comissão Interna deram continuidade na análise dos documentos apresentados pelo **Instituto Moriah**, concluindo a elaboração do *check list*, rubricando suas páginas e anotando as inconsistências identificadas, conforme apontamento realizado no Relatório. No período da tarde demos início à abertura dos 02 (dois) volumes apresentados pelo **Grupo de Apoio a Medicina Preventiva e à Saúde Pública – GRUPO GAMP**, e dentro destes verificamos a existência de 06 (seis) pastas de arquivo e 01 (um) *pen drive*, após a abertura os membros da Comissão Interna passaram a identificar os documentos contidos em cada volume afim de verificar a conformidade com às exigências do Edital nº 003/SES/MT/2018, conforme *check list* anexo. A reunião foi encerrada às 17h00mim, ficando designada sua continuidade para o dia 10 de dezembro de 2018, às 08h30mim. A presente ata foi lavrada com a síntese dos acontecimentos, que após lida, foi assinada por todos os presentes.

msb
João Santana Botelho
Coordenador da CICG/SES

Gleids Duarte
Gleids Duarte Martins de Souza
Membro da CICG/SES

mgpereira
Márcia Regina Gomes Pereira
Membro da CICG/SES

Inês de Souza Leite Sukert
Inês de Souza Leite Sukert
Membro da CICG/SES





HOSPITAL REGIONAL DE SINOP
CHAMAMENTO PÚBLICO EDITAL DE SELEÇÃO Nº 003/SES/MT/2018
ENVELOPE 02 – ANÁLISE DA PROPOSTA DE TRABALHO

ENTIDADE: INSTITUTO MORIAH

1. ITEM ATIVIDADE - NO CONJUNTO DA PROPOSTA CORRESPONDE A 25 PONTOS POSITIVOS E PESO 3 - Avalia a adequação da proposta de organização dos serviços e execução das atividades assistenciais à capacidade operacional do HRSINOP. Refere-se aos instrumentos conforme abaixo demonstrado:		ATENDE O REQUISITO Marque SIM ou NÃO
IMPLANTAÇÃO DE FLUXOS: (A forma de apresentação será considerada levando-se em conta a clareza e o entendimento do fluxo).		
Fluxos Operacionais compreendendo circulação em áreas restritas, externas e internamento;		SIM
Fluxos para registros e documentos de usuários e administrativos;		SIM
Fluxo unidirecional para materiais esterilizados;		SIM
Fluxo unidirecional para roupas;		SIM
Fluxo unidirecional de resíduos de saúde		SIM
IMPLANTAÇÃO DA GESTÃO:		
Implantação de Logística de Suprimentos;		SIM
Política de Recursos Humanos a ser implementada;		SIM
Proposta para Regimento Interno do Hospital;		SIM
Proposta para Regimento do Serviço de Enfermagem;		SIM
Proposta para Regimento do Corpo Clínico		SIM
IMPLANTAÇÃO DE PROCESSOS:		
Apresentar Manual de Protocolos Assistenciais;		SIM
Apresentar Manual de rotinas administrativas para Faturamento de Procedimentos;		SIM
Apresentar Manual de Rotinas para Administração Financeira;		SIM
Apresentar Manual de Rotinas Administrativas para a Gerência de Almoxarifado e Patrimônio;		SIM
Apresentar Proposta de Educação em Saúde / Capacitação.		SIM
INCREMENTO DE ATIVIDADE:		
Em 5% acima das metas anuais (sem elevar custos);		NÃO
Em 10% acima das metas anuais (sem elevar custos);		NÃO
Em maior ou igual a 15% acima das metas (sem elevar custos);		SIM
Proposição de outras especialidades além das constantes no perfil da unidade;		SIM
Proposição de Projetos Assistenciais de Saúde e/ou Sociais.		SIM
2. ITEM QUALIDADE - NO CONJUNTO DA PROPOSTA CORRESPONDE A 25 PONTOS POSITIVOS - Expressa e promove meios para a obtenção de nível ótimo de desempenho dos serviços para a eficácia das ações de assistência e a humanização das relações entre equipe profissional, usuários do HRSINOP e comunidade. Identifica ações voltadas para a Qualidade Objetiva (19 pontos) a partir da instituição de comissões internas de monitoria dos serviços e ações voltadas à Qualidade Subjetiva (06 pontos) relacionadas com a humanização das relações no HRSINOP.		ATENDE O REQUISITO Marque SIM ou NÃO
2.1. QUALIDADE OBJETIVA – Avalia Medidas da Proposta de Trabalho para Implementação de:		
CCIH		
Proposta de Constituição (membros, finalidade);		SIM
Proposta de Regimento Interno;		SIM
Cronograma de Atividade Anual.		NÃO
COMISSÃO DE ÓBITOS		
Proposta de Constituição (membros, finalidade);		SIM
Proposta de Regimento Interno;		SIM
Cronograma de Atividade Anual.		NÃO
COMISSÃO DE PRONTUÁRIOS		
Proposta de Constituição (membros, finalidade);		SIM
Proposta de Regimento Interno.		SIM
Cronograma de Atividade Anual.		NÃO
COMISSÃO DE ÉTICA		
Proposta de Constituição (membros, finalidade);		SIM
Proposta de Regimento Interno;		SIM
Cronograma de Atividade Anual.		NÃO
NÚCLEO HOSPITALAR DE EPIDEMIOLOGIA		
Proposta de Constituição (membros, finalidade);		SIM
Proposta de Regimento Interno;		SIM
Cronograma de Atividade Anual.		NÃO



OUTRAS COMISSÕES	
Proposta de Constituição (membros, finalidade);	SIM
Proposta de Regimento Interno;	SIM
Cronograma de Atividade Anual.	NÃO

2.2. QUALIDADE SUBJETIVA – Avalia Medidas de Promoção de Relação Humana e Apoio Social na Comunidade Interna e Externa do HRSINOP:	ATENDE O REQUISITO Marque SIM ou NÃO
ACOLHIMENTO:	
Manual com indicação das formas de notificação, recepção, orientação social e apoio psicossocial aos usuários e familiares na Emergência conforme Classificação de Risco.	SIM
Instrução com Definição de Horários, Critérios e Medidas de Controle de Risco para as Visitas aos Usuários.	SIM
ATENDIMENTO:	
Proposta para a implantação de orientações quanto às formas de acomodação e conduta para os Acompanhantes.	SIM
Proposta p/ implantação de Serviço de Atendimento ao Usuário com realização periódica de pesquisa de satisfação do usuário, com definição de uso das informações.	SIM

3. ITEM TÉCNICA - NO CONJUNTO DA PROPOSTA CORRESPONDE A 50 PONTOS POSITIVOS - Identifica capacidade gerencial demonstrada por experiências anteriores bem-sucedidas (03 pontos), estrutura diretiva (05 pontos), habilidade na execução das atividades (14 pontos), meio de suporte para a efetivação das atividades finalísticas assistenciais (12 pontos), com profissionais habilitados (09 pontos), na busca de desenvolvimento tecnológico e científico (05 pontos) para a saúde coletiva. Observa os meios sugeridos, custos, cronogramas e resultados (02 pontos):	ATENDE O REQUISITO Marque SIM ou NÃO
3. TÉCNICA – AVALIA A CAPACIDADE GERENCIAL DA PROPONENTE QUANTO A ADMINISTRAR UMA UNIDADE HOSPITALAR E CONDUZIR AS AÇÕES ASSISTENCIAIS COM BOM NÍVEL DE DESEMPENHO, COM EQUIPE TITULADA NAS ÁREAS QUE SE PROPÕE ASSISTIR.	
EXPERIÊNCIA ANTERIOR EM GERENCIAMENTO DE UNIDADE HOSPITALAR	
Em unidade de grande porte com mais do que 150 leitos de internação, (p/ cada certidão valem 0,5 ponto reconhecida à apresentação de até três experiências).	SIM
Em unidade de médio porte de 70 até 150 leitos de internação e fração (p/ cada certidão valem 0,25 pontos reconhecidos à apresentação de até quatro experiências).	SIM
Em unidade de pequeno porte com menos do que 69 leitos de internação, (p/ cada certidão valem 0,05 pontos reconhecidos à apresentação de até dez experiências).	SIM
Comprovação de gerenciamento em unidade hospitalar por pelo menos 05 (cinco) anos.	NÃO
Comprovação de gerenciamento em unidade hospitalar por pelo menos 03 (três) anos.	SIM
Comprovação de gerenciamento em unidade hospitalar por pelo menos 02 (dois) anos.	NÃO
Comprovação de gerenciamento em unidade hospitalar por pelo menos 01 (um) ano.	SIM
ESTRUTURA DA DIREÇÃO	
Apresentação de organograma com definição das competências de cada membro do corpo diretivo.	SIM
Titulação de especialistas em administração hospitalar ou saúde coletiva dos membros da diretoria e coordenações, valendo para cada membro o máximo de 0,50 pontos.	SIM
IMPLEMENTAÇÃO DE SERVIÇOS E FUNCIONAMENTO DE EQUIPE INTERDISCIPLINAR	
Apresentação de quadro de pessoal médico por área de atenção compatível com as atividades propostas no plano de trabalho, constando forma de vínculo, horário, salário, e quando for o caso, título de especialista dos responsáveis pelos serviços (observar a legislação para cada caso).	SIM
Protocolos assistenciais de atenção médica e rotinas operacionais para os serviços de maior complexidade na medicina como nas emergências e unidades de terapia intensiva de adulto.	SIM
Protocolos assistenciais de atenção médica e rotinas operacionais para os ambulatórios e enfermarias, destaques para os plantões e sobreavisos.	SIM
Apresentação de quadro de metas para a área médica, observados em especial as consultas em ambulatório, internações hospitalares e de terapia intensiva.	SIM
Apresentação de quadro de pessoal técnico por área de atividade profissional, compatível com as atividades do plano de trabalho, constando forma de vínculo, horário e salário.	SIM
Protocolos de enfermagem (rotinas por nível de qualificação dos profissionais) nas áreas de internação/enfermarias, UTI, central de esterilização e bloco cirúrgico.	SIM
Protocolos de enfermagem (rotinas por nível de qualificação dos profissionais) nas áreas de ambulatório e emergência.	SIM

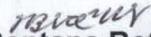


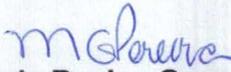
IMPLEMENTAÇÃO E FUNCIONAMENTO DE OUTROS SERVIÇOS	
Instrução para o funcionamento do serviço social com especificação de estrutura, normas e rotinas, definidas as áreas de abrangência, horário e equipe mínima.	SIM
Instrução para o funcionamento da equipe de fisioterapia com especificação de normas e rotinas, área de abrangência, horário e equipe mínima.	SIM
Normas para o funcionamento do serviço de Administração Geral com especificação de estrutura, normas e rotinas, horário e equipe mínima.	SIM
Norma para realização dos procedimentos de aquisição de material, recebimento, guarda e distribuição no HRSINOP.	SIM
Apresentação da padronização de medicamentos e materiais médicos hospitalar.	SIM
Apresentação de critérios para a contratação de terceiros para os serviços de limpeza e vigilância.	SIM
CIÊNCIA E TECNOLOGIA	
Convênio de cooperação técnica com entidades de ensino para desenvolvimento de estágios curriculares, treinamentos e residências.	NÃO
Parcerias com instituições para desenvolvimento de projetos de pesquisa na área da assistência hospitalar e/ou de saúde pública.	NÃO
Apresentação de projeto em educação permanente com vista à capacitação da equipe interdisciplinar da Unidade Hospitalar.	SIM
POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS	
Apresentação de projeto de desenvolvimento humano com pesquisa periódica de clima organizacional e definição de uso das informações.	SIM
Proposta para estabelecimento de Normas para Seleção de Pessoal, Contrato de Trabalho e Avaliação de Desempenho Sugestão de Condutas para combater absenteísmo e estimular produção.	SIM
Registro e controle de pessoal e modelo para escalas de trabalho.	SIM
METODOLOGIA DE PROJETOS	
Apresentou a proposta de trabalho seguindo o roteiro do edital com adequado planejamento, visão de futuro, oportunos cronogramas de execução, custos estimados e resultados factíveis.	SIM
Nos projetos táticos e operacionais observou a definição dos objetivos a alcançar e definiu as estratégias de implantação.	SIM

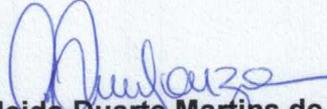


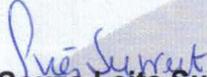
**5ª ATA DA SESSÃO DE ABERTURA
DO ENVELOPE – 02 CONTENDO A PROPOSTA DE TRABALHO
REFERENTE AO CHAMAMENTO PÚBLICO – EDITAL DE SELEÇÃO
N. 003/SES/MT/2018**

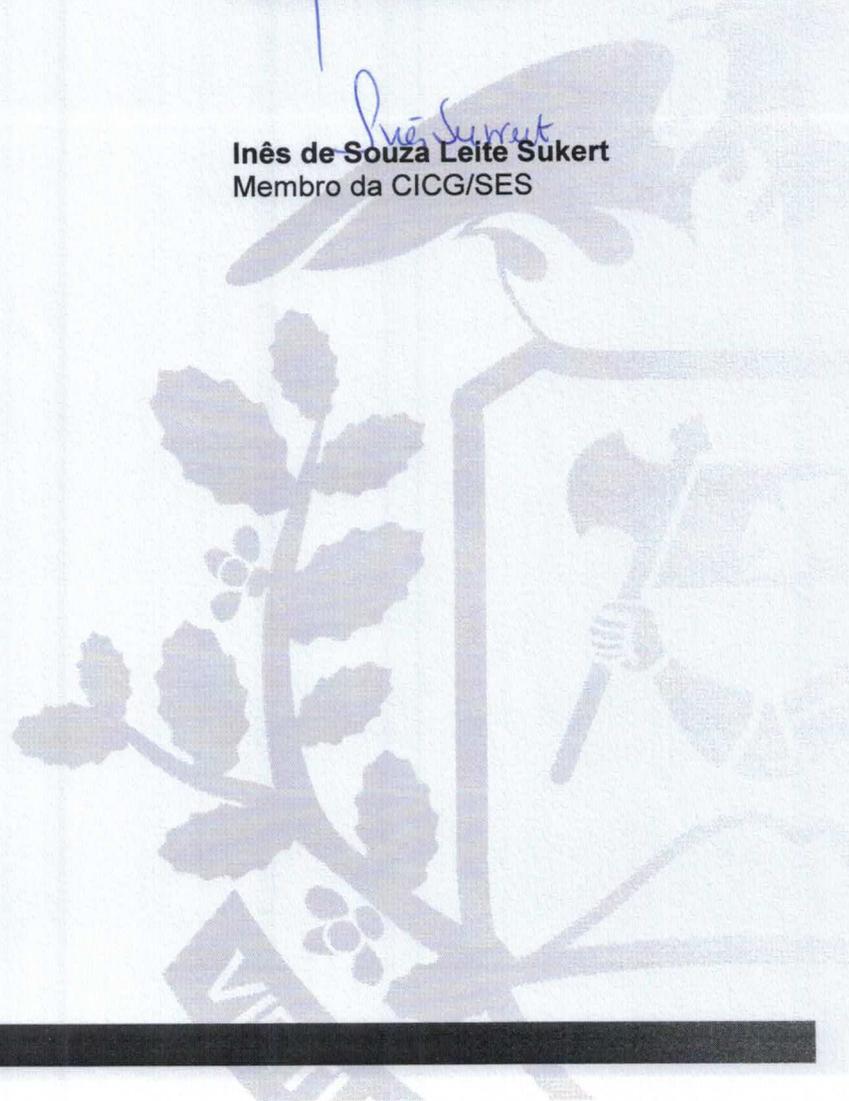
No dia **dez de dezembro de 2018**, às **09h00mim**, dando continuidade à sessão reservada, da Comissão Interna de Contratos de Gestão, para **análise dos envelopes – 02** contendo as Propostas de Trabalho das Entidades habilitadas na sessão pública ocorrida no dia treze de novembro de 2018. Os membros da Comissão Interna deram continuidade na análise dos documentos apresentados pelo **Grupo de Apoio a Medicina Preventiva e à Saúde Pública – GRUPO GAMP**, concluindo a elaboração do *check list*, rubricando suas páginas e anotando as inconsistências identificadas, conforme apontamento realizado no Relatório. A reunião foi encerrada as 17h00mim, ficando designada sua continuidade para o dia 11 de novembro de 2018, às 08h30mim. A presente ata foi lavrada com a síntese dos acontecimentos, que após lida, foi assinada por todos os presentes.


João Santana Botelho
Coordenador da CICG/SES
Em substituição


Márcia Regina Gomes Pereira
Membro da CICG/SES


Gleids Duarte Martins de Souza
Membro da CICG/SES


Inês de Souza Leite Sukert
Membro da CICG/SES





HOSPITAL REGIONAL DE SINOP
CHAMAMENTO PÚBLICO EDITAL DE SELEÇÃO Nº 003/SES/MT/2018
ENVELOPE 02 – ANÁLISE DA PROPOSTA DE TRABALHO

ENTIDADE: GAMP - GRUPO DE APOIO À MEDICINA PREVENTIVA E A SAÚDE PÚBLICA

1. ITEM ATIVIDADE - NO CONJUNTO DA PROPOSTA CORRESPONDE A 25 PONTOS POSITIVOS E PESO 3 - Avalia a adequação da proposta de organização dos serviços e execução das atividades assistenciais à capacidade operacional do HRSINOP. Refere-se aos instrumentos conforme abaixo demonstrado:	ATENDE O REQUISITO Marque SIM ou NÃO
IMPLANTAÇÃO DE FLUXOS: (A forma de apresentação será considerada levando-se em conta a clareza e o entendimento do fluxo).	
Fluxos Operacionais compreendendo circulação em áreas restritas, externas e internamento;	SIM
Fluxos para registros e documentos de usuários e administrativos;	SIM
Fluxo unidirecional para materiais esterilizados;	SIM
Fluxo unidirecional para roupas;	SIM
Fluxo unidirecional de resíduos de saúde	SIM
IMPLANTAÇÃO DA GESTÃO:	SIM
Implantação de Logística de Suprimentos;	SIM
Política de Recursos Humanos a ser implementada;	SIM
Proposta para Regimento Interno do Hospital;	SIM
Proposta para Regimento do Serviço de Enfermagem;	SIM
Proposta para Regimento do Corpo Clínico	SIM
IMPLANTAÇÃO DE PROCESSOS:	SIM
Apresentar Manual de Protocolos Assistenciais;	SIM
Apresentar Manual de rotinas administrativas para Faturamento de Procedimentos;	SIM
Apresentar Manual de Rotinas para Administração Financeira;	SIM
Apresentar Manual de Rotinas Administrativas para a Gerência de Almoxarifado e Patrimônio;	SIM
Apresentar Proposta de Educação em Saúde / Capacitação.	SIM
INCREMENTO DE ATIVIDADE:	
Em 5% acima das metas anuais (sem elevar custos);	NÃO
Em 10% acima das metas anuais (sem elevar custos);	NÃO
Em maior ou igual a 15% acima das metas (sem elevar custos);	SIM
Proposição de outras especialidades além das constantes no perfil da unidade;	SIM
Proposição de Projetos Assistenciais de Saúde e/ou Sociais.	SIM

2. ITEM QUALIDADE - NO CONJUNTO DA PROPOSTA CORRESPONDE A 25 PONTOS POSITIVOS - Expressa e promove meios para a obtenção de nível ótimo de desempenho dos serviços para a eficácia das ações de assistência e a humanização das relações entre equipe profissional, usuários do HRSINOP e comunidade. Identifica ações voltadas para a Qualidade Objetiva (19 pontos) a partir da instituição de comissões internas de monitoria dos serviços e ações voltadas à Qualidade Subjetiva (06 pontos) relacionadas com a humanização das relações no HRSINOP.	ATENDE O REQUISITO Marque SIM ou NÃO
2.1. QUALIDADE OBJETIVA – Avalia Medidas da Proposta de Trabalho para Implementação de:	
CCIH	
Proposta de Constituição (membros, finalidade);	SIM
Proposta de Regimento Interno;	SIM
Cronograma de Atividade Anual.	SIM
COMISSÃO DE ÓBITOS	
Proposta de Constituição (membros, finalidade);	SIM
Proposta de Regimento Interno;	SIM
Cronograma de Atividade Anual.	SIM
COMISSÃO DE PRONTUÁRIOS	
Proposta de Constituição (membros, finalidade);	SIM
Proposta de Regimento Interno.	SIM
Cronograma de Atividade Anual.	SIM
COMISSÃO DE ÉTICA	
Proposta de Constituição (membros, finalidade);	SIM
Proposta de Regimento Interno;	SIM
Cronograma de Atividade Anual.	SIM
NÚCLEO HOSPITALAR DE EPIDEMIOLOGIA	
Proposta de Constituição (membros, finalidade);	SIM
Proposta de Regimento Interno;	SIM



Cronograma de Atividade Anual.	SIM
OUTRAS COMISSÕES	
Proposta de Constituição (membros, finalidade);	SIM
Proposta de Regimento Interno;	SIM
Cronograma de Atividade Anual.	SIM

2.2. QUALIDADE SUBJETIVA – Avalia Medidas de Promoção de Relação Humana e Apoio Social na Comunidade Interna e Externa do HRSINOP:	ATENDE O REQUISITO Marque SIM ou NÃO
ACOLHIMENTO:	
Manual com indicação das formas de notificação, recepção, orientação social e apoio psicossocial aos usuários e familiares na Emergência conforme Classificação de Risco.	SIM
Instrução com Definição de Horários, Critérios e Medidas de Controle de Risco para as Visitas aos Usuários.	SIM
ATENDIMENTO:	
Proposta para a implantação de orientações quanto às formas de acomodação e conduta para os Acompanhantes.	SIM
Proposta p/ implantação de Serviço de Atendimento ao Usuário com realização periódica de pesquisa de satisfação do usuário, com definição de uso das informações.	SIM

3. ITEM TÉCNICA - NO CONJUNTO DA PROPOSTA CORRESPONDE A 50 PONTOS POSITIVOS - Identifica capacidade gerencial demonstrada por experiências anteriores bem-sucedidas (03 pontos), estrutura diretiva (05 pontos), habilidade na execução das atividades (14 pontos), meio de suporte para a efetivação das atividades finalísticas assistenciais (12 pontos), com profissionais habilitados (09 pontos), na busca de desenvolvimento tecnológico e científico (05 pontos) para a saúde coletiva. Observa os meios sugeridos, custos, cronogramas e resultados (02 pontos):	ATENDE O REQUISITO Marque SIM ou NÃO
3. TÉCNICA – AVALIA A CAPACIDADE GERENCIAL DA PROPONENTE QUANTO A ADMINISTRAR UMA UNIDADE HOSPITALAR E CONDUZIR AS AÇÕES ASSISTENCIAIS COM BOM NÍVEL DE DESEMPENHO, COM EQUIPE TITULADA NAS ÁREAS QUE SE PROPÕE ASSISTIR.	
EXPERIÊNCIA ANTERIOR EM GERENCIAMENTO DE UNIDADE HOSPITALAR	
Em unidade de grande porte com mais do que 150 leitos de internação, (p/ cada certidão valem 0,5 ponto reconhecida à apresentação de até três experiências).	SIM
Em unidade de médio porte de 70 até 150 leitos de internação e fração (p/ cada certidão valem 0,25 pontos reconhecidos à apresentação de até quatro experiências).	SIM
Em unidade de pequeno porte com menos do que 69 leitos de internação, (p/ cada certidão valem 0,05 pontos reconhecidos à apresentação de até dez experiências).	NÃO
Comprovação de gerenciamento em unidade hospitalar por pelo menos 05 (cinco) anos.	SIM
Comprovação de gerenciamento em unidade hospitalar por pelo menos 03 (três) anos.	NÃO
Comprovação de gerenciamento em unidade hospitalar por pelo menos 02 (dois) anos.	NÃO
Comprovação de gerenciamento em unidade hospitalar por pelo menos 01 (um) ano.	SIM
ESTRUTURA DA DIREÇÃO	
Apresentação de organograma com definição das competências de cada membro do corpo diretivo.	SIM
Titulação de especialistas em administração hospitalar ou saúde coletiva dos membros da diretoria e coordenações, valendo para cada membro o máximo de 0,50 pontos.	SIM
IMPLEMENTAÇÃO DE SERVIÇOS E FUNCIONAMENTO DE EQUIPE INTERDISCIPLINAR	
Apresentação de quadro de pessoal médico por área de atenção compatível com as atividades propostas no plano de trabalho, constando forma de vínculo, horário, salário, e quando for o caso, título de especialista dos responsáveis pelos serviços (observar a legislação para cada caso).	SIM
Protocolos assistenciais de atenção médica e rotinas operacionais para os serviços de maior complexidade na medicina como nas emergências e unidades de terapia intensiva de adulto.	SIM
Protocolos assistenciais de atenção médica e rotinas operacionais para os ambulatórios e enfermarias, destaques para os plantões e sobreavisos.	SIM
Apresentação de quadro de metas para a área médica, observados em especial as consultas em ambulatório, internações hospitalares e de terapia intensiva.	SIM
Apresentação de quadro de pessoal técnico por área de atividade profissional, compatível com as atividades do plano de trabalho, constando forma de vínculo, horário e salário.	SIM
Protocolos de enfermagem (rotinas por nível de qualificação dos profissionais) nas áreas de internação/enfermarias, UTI, central de esterilização e bloco cirúrgico.	SIM
Protocolos de enfermagem (rotinas por nível de qualificação dos profissionais) nas áreas de ambulatório e emergência.	SIM



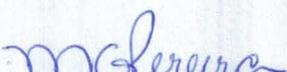
IMPLEMENTAÇÃO E FUNCIONAMENTO DE OUTROS SERVIÇOS	
Instrução para o funcionamento do serviço social com especificação de estrutura, normas e rotinas, definidas as áreas de abrangência, horário e equipe mínima.	SIM
Instrução para o funcionamento da equipe de fisioterapia com especificação de normas e rotinas, área de abrangência, horário e equipe mínima.	SIM
Normas para o funcionamento do serviço de Administração Geral com especificação de estrutura, normas e rotinas, horário e equipe mínima.	SIM
Norma para realização dos procedimentos de aquisição de material, recebimento, guarda e distribuição no HRSINOP.	SIM
Apresentação da padronização de medicamentos e materiais médicos hospitalar.	SIM
Apresentação de critérios para a contratação de terceiros para os serviços de limpeza e vigilância.	SIM
CIÊNCIA E TECNOLOGIA	
Convênio de cooperação técnica com entidades de ensino para desenvolvimento de estágios curriculares, treinamentos e residências.	NÃO
Parcerias com instituições para desenvolvimento de projetos de pesquisa na área da assistência hospitalar e/ou de saúde pública.	NÃO
Apresentação de projeto em educação permanente com vista à capacitação da equipe interdisciplinar da Unidade Hospitalar.	SIM
POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS	
Apresentação de projeto de desenvolvimento humano com pesquisa periódica de clima organizacional e definição de uso das informações.	SIM
Proposta para estabelecimento de Normas para Seleção de Pessoal, Contrato de Trabalho e Avaliação de Desempenho Sugestão de Condutas para combater absenteísmo e estimular produção.	SIM
Registro e controle de pessoal e modelo para escalas de trabalho.	SIM
METODOLOGIA DE PROJETOS	
Apresentou a proposta de trabalho seguindo o roteiro do edital com adequado planejamento, visão de futuro, oportunos cronogramas de execução, custos estimados e resultados factíveis.	SIM
Nos projetos táticos e operacionais observou a definição dos objetivos a alcançar e definiu as estratégias de implantação.	SIM

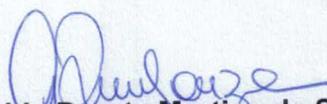


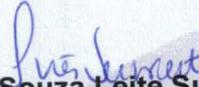
**6ª ATA DA SESSÃO DE ABERTURA
DO ENVELOPE – 02 CONTENDO A PROPOSTA DE TRABALHO
REFERENTE AO CHAMAMENTO PÚBLICO – EDITAL DE SELEÇÃO
N. 003/SES/MT/2018**

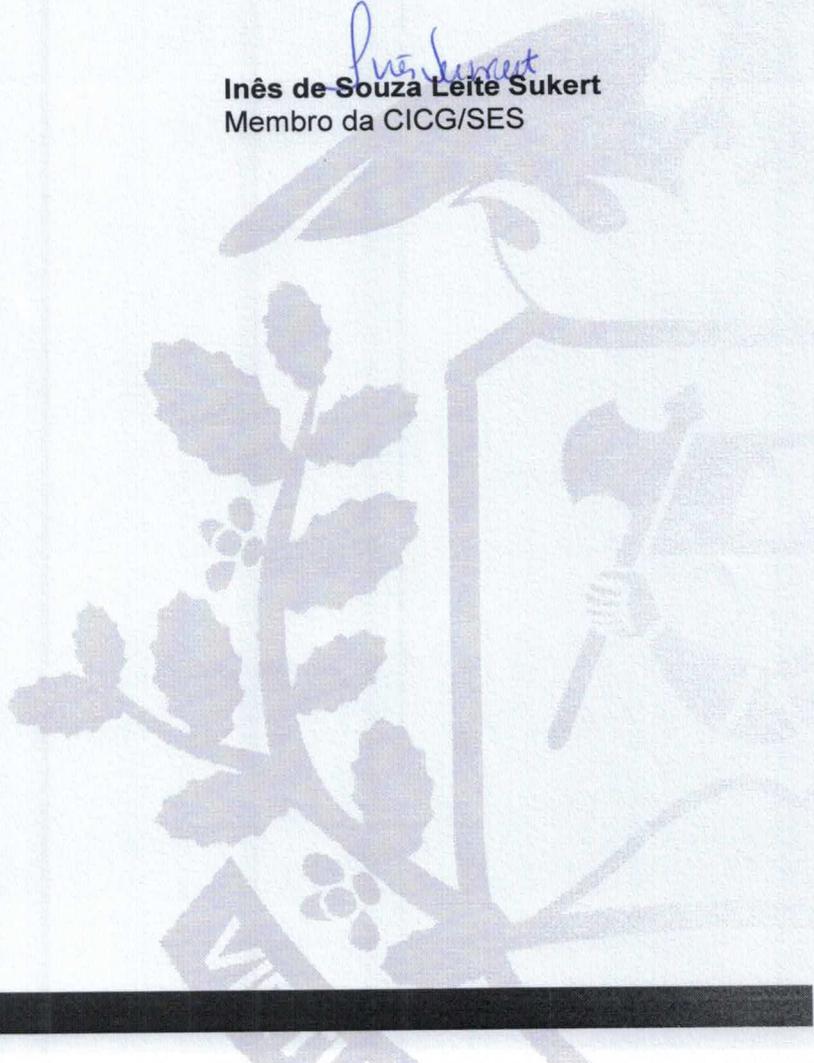
No dia **onze de dezembro de 2018**, às **09h00mim**, dando continuidade à sessão reservada, da Comissão Interna de Contratos de Gestão, para **análise dos envelopes – 02** contendo as Propostas de Trabalho das Entidades habilitadas na sessão pública ocorrida no dia treze de novembro de 2018. Os membros da Comissão Interna deram continuidade na análise dos documentos apresentados pelo **Grupo de Apoio a Medicina Preventiva e à Saúde Pública – GRUPO GAMP**, passando a realizar a pontuação nos termos do Anexo V do Edital. A reunião foi encerrada às 17h00mim, ficando designada sua continuidade para o dia 12 de novembro de 2018, às 08h30mim. A presente ata foi lavrada com a síntese dos acontecimentos, que após lida, foi assinada por todos os presentes.


João Santana Botelho
Coordenador da CICG/SES
Em substituição


Márcia Regina Gomes Pereira
Membro da CICG/SES


Gleids Duarte Martins de Souza
Membro da CICG/SES

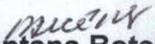

Inês de Souza Leite Sukert
Membro da CICG/SES



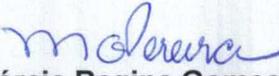


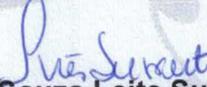
**7ª ATA DA SESSÃO DE ABERTURA
DO ENVELOPE – 02 CONTENDO A PROPOSTA DE TRABALHO
REFERENTE AO CHAMAMENTO PÚBLICO – EDITAL DE SELEÇÃO
N. 003/SES/MT/2018**

No dia **doze de dezembro de 2018**, às **09h00mim**, dando continuidade à sessão reservada, da Comissão Interna de Contratos de Gestão, para **análise dos envelopes – 02** contendo as Propostas de Trabalho das Entidades habilitadas na sessão pública ocorrida no dia treze de novembro de 2018. A reunião foi conduzida pelo Coordenador da Comissão em substituição João Santana Botelho, e nesta data a Comissão iniciou a elaboração dos Relatórios de Análise das Propostas de Trabalho. Em ato contínuo a Comissão alinhou os entendimentos finais e iniciou a elaboração do **RELATÓRIO do INSTITUTO MORIAH**, onde concluiu pela **DESCLASSIFICAÇÃO** da proposta de trabalho por ele apresentada, no Chamamento Público n. 003/SES/MT/2018, da Secretaria de Estado de Saúde de Mato Grosso, que visa o gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços de saúde, no **HOSPITAL REGIONAL DE SINOP**. A reunião foi encerrada às 17h00mim, ficando designada sua continuidade para o dia 13 de novembro de 2018, às 08h30mim. A presente ata foi lavrada com a síntese dos acontecimentos, que após lida, foi assinada por todos os presentes.


João Santana Botelho
Coordenador da CICG/SES


Gleids Duarte Martins de Souza
Membro da CICG/SES


Márcia Regina Gomes Pereira
Membro da CICG/SES

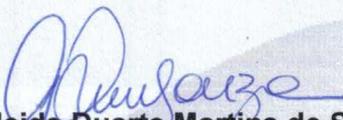

Inês de Souza Leite Sukert
Membro da CICG/SES



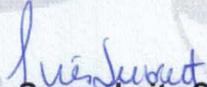
**8ª ATA DA SESSÃO DE ABERTURA
DO ENVELOPE – 02 CONTENDO A PROPOSTA DE TRABALHO
REFERENTE AO CHAMAMENTO PÚBLICO – EDITAL DE SELEÇÃO
N. 003/SES/MT/2018**

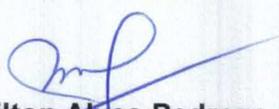
No dia **treze de dezembro de 2018**, às **09h00mim**, dando continuidade à sessão reservada, da Comissão Interna de Contratos de Gestão, para **análise dos envelopes – 02** contendo as Propostas de Trabalho das Entidades habilitadas na sessão pública ocorrida no dia treze de novembro de 2018. A reunião foi conduzida pelo Coordenador da Comissão em substituição João Santana Botelho, e nesta data a Comissão iniciou a elaboração dos Relatórios de Análise das Propostas de Trabalho. Em ato contínuo a Comissão alinhou os entendimentos finais e elaborou o **RELATÓRIO do INSTITUTO SOCIAL SAÚDE RESGATE À VIDA - ISSRV**, onde concluiu pela **DESCLASSIFICAÇÃO** da proposta de trabalho por ele apresentada, no Chamamento Público n. 003/SES/MT/2018, da Secretaria de Estado de Saúde de Mato Grosso, que visa o gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços de saúde, no **HOSPITAL REGIONAL DE SINOP**. A reunião foi encerrada às 17h00mim, ficando designada sua continuidade para o dia 14 de novembro de 2018, às 08h30mim. A presente ata foi lavrada com a síntese dos acontecimentos, que após lida, foi assinada por todos os presentes.


João Santana Botelho
Coordenador da CICG/SES


Gleíds Duarte Martins de Souza
Membro da CICG/SES


Márcia Regina Gomes Pereira
Membro da CICG/SES

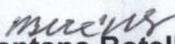

Inês de Souza Leite Sukert
Membro da CICG/SES


Milton Alves Pedrozo
Membro da CICG/SES

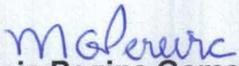


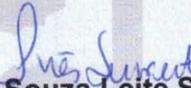
**9ª ATA DA SESSÃO DE ABERTURA
DO ENVELOPE – 02 CONTENDO A PROPOSTA DE TRABALHO
REFERENTE AO CHAMAMENTO PÚBLICO – EDITAL DE SELEÇÃO
N. 003/SES/MT/2018**

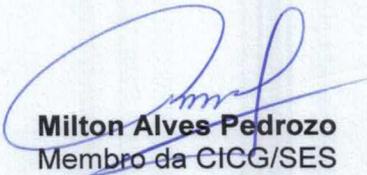
No dia **quatorze de dezembro de 2018**, às **09h00mim**, dando continuidade à sessão reservada, da Comissão Interna de Contratos de Gestão, para **análise dos envelopes – 02** contendo as Propostas de Trabalho das Entidades habilitadas na sessão pública ocorrida no dia treze de novembro de 2018. A reunião foi conduzida pelo Coordenador da Comissão em substituição João Santana Botelho, e nesta data a Comissão Interna iniciou os seus trabalhos analisando o conteúdo dos Pen drives apresentados, sendo avaliado que: **1)** O pen drive apresentado pelo Instituto Social Saúde Resgate à Vida – ISSRV estava vazio sem nenhum conteúdo; **2)** O pen drive apresentado pelo Instituto Moriah estava com a proposta digitalizada, contendo nove arquivos e **3)** O pen drive apresentado pelo Grupo GAMP, também, estava com a proposta digitalizada, contendo dezenove arquivos. Em ato contínuo a Comissão alinhou os entendimentos finais e iniciou a elaboração do **RELATÓRIO do GRUPO DE APOIO A MEDICINA PREVENTIVA E À SAÚDE PÚBLICA – GRUPO GAMP**, contudo foi redigido o Ofício nº 076/GBSAGH/2018, e encaminhado ao Grupo GAMP, solicitando a apresentação da garantia exigida no item 5.4.5 do Edital, desta forma foi dado o prazo até o dia 20/12/2018 para a entrega do documento. Assim, a Comissão Interna suspende a sessão até o dia 20/12/2018, ficando designada sua continuidade para o dia 21 de dezembro de 2018, às 08h30mim. A reunião foi encerrada as 16h30mim, A presente ata foi lavrada com a síntese dos acontecimentos, que após lida, foi assinada por todos os presentes.


João Santana Botelho
Coordenador da CICG/SES


Gleids Duarte Martins de Souza
Membro da CICG/SES


Márcia Regina Gomes Pereira
Membro da CICG/SES

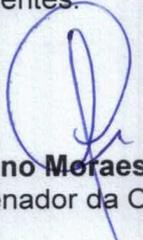

Inês de Souza Leite Sukert
Membro da CICG/SES

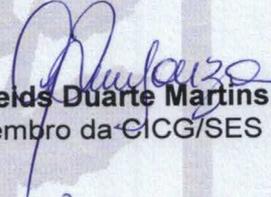

Milton Alves Pedrozo
Membro da CICG/SES



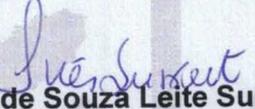
**10ª ATA DA SESSÃO DE ABERTURA
DO ENVELOPE – 02 CONTENDO A PROPOSTA DE TRABALHO
REFERENTE AO CHAMAMENTO PÚBLICO – EDITAL DE SELEÇÃO N.
003/SES/MT/2018**

No dia **vinte de dezembro de 2018**, às **09h00mim**, dando continuidade à sessão reservada, da Comissão Interna de Contratos de Gestão, para **análise dos envelopes – 02** contendo as Propostas de Trabalho das Entidades habilitadas na sessão pública ocorrida no dia treze de novembro de 2018. Inicialmente queremos registrar que na data de 17/12/2018, fora enviado o **Ofício nº 77/GBSAGH/2018 ao Grupo GAMP** e o **Ofício nº 78/GBSAGH/2018 ao Instituto Moriah**, sendo solicitado a ambos o esclarecimento das divergências de valores financeiros existentes entre a Planilha de Receitas/Despesas Operacionais Mensais (conforme Anexo - VII do Edital) e a Planilha de Custo Assistencial (conforme Anexo – VIII do Edital). Registramos, também, que na data de 14/12/2018, a CIG solicitou por meio do **Ofício nº 076/GBSAGH/2018**, que o Grupo GAMP, apresentasse a garantia exigida no item 5.4.5 do Edital. Nesta data a CIG recebeu da Coordenadoria de Aquisições e Contratos as respostas ao Ofício nº 076/GBSAGH/2018 e ao Ofício nº 77/GBSAGH/2018, protocoladas pelo Grupo GAMP, na data de 19/12/2018 e a resposta ao pedido de esclarecimento feito ao Instituto Moriah por meio do Protocolo nº 653615/2018. A reunião foi conduzida pelo Coordenador da Comissão Interna que retornou das férias Cassiano Moraes Faleiros, e juntamente com os membros da CIG alinhou os entendimentos acerca das respostas encaminhadas e das inconsistências identificadas nas propostas de trabalho, passando a concluir os **RELATÓRIOS do Instituto Moriah e do Grupo GAMP**. Assim a CIG conclui pela **DECLASSIFICAÇÃO** da proposta de trabalho apresentada pela **Instituto Moriah**, e pela **CLASSIFICAÇÃO** da proposta de trabalho do **Grupo de Apoio a Medicina Preventiva e à Saúde Pública – GRUPO GAMP**, no Chamamento Público n. 003/SES/ MT/2018, da Secretaria de Estado de Saúde de Mato Grosso, que visa o gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços de saúde, no **HOSPITAL REGIONAL DE SINOP**, conforme relatado nos relatórios. Após a conclusão dos trabalhos, o processo foi restituído à Coordenadoria de Aquisições e Contratos, para prosseguimento e demais trâmites. A reunião foi encerrada às 18h00mim. A presente ata foi lavrada com a síntese dos acontecimentos, que após lida, foi assinada por todos os presentes.


Cassiano Moraes Faleiros
Coordenador da CIG/SES


Gleids Duarte Martins de Souza
Membro da CIG/SES


Márcia Regina Gomes Pereira
Membro da CIG/SES


Inês de Souza Leite Sukert
Membro da CIG/SES


Milton Alves Pedrozo
Membro da CIG/SES